

수원상공회의소 일자리지원팀 사무직 직원 채용 공고

수원상공회의소에서 근무할 일자리지원팀 사무직 직원에 대하여 다음과 같이 공개 모집 하오니 역량있는 인재들의 많은 응모바랍니다.

2025년 3월

수원상공회의소 회장

1. 채용인원 : 1명

2. 채용형태 : 계약직(1년)

※ 2025년 4월 1일(화)부터 근무 예정 (채용 확정 후, 입사일은 협의후 결정)

※ 업무실적 평가에 따라 1년 단위 재계약

3. 채용분야 및 담당직무

채용분야	채용인력	배치부서	담 당 직 무
사무직	1명	일자리지원팀	<ul style="list-style-type: none">■ 고용노동부 위탁사업(미래내일일일경험)■ 교육생 관리, 협약기관 관리■ 상기 사업 홍보, 회계, 지원금 업무 등

4. 경력구분 :

○ 신입/경력 : 신입(경력 무관)

○ 직급/직책 : 사원/팀원

5. 보수 : 수원상공회의소 내규에 따름.

6. 응모자격 및 우대사항

① 공통요건 : 아래 요건을 충족하는 자

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제 자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자

② 우대사항

구 분	우 대 사 항
사무직	<ul style="list-style-type: none">■ 국민취업지원제도 업무 경력자(3년 이상)■ Excel 상급자■ e-나라도움 유경험자

7. 채용절차

○ 1차 심사 : 서류전형

- 접수기간 : 2025.3.14.(금) ~ 2025.3.21.(금) 15:00한, 7일

○ 2차 심사 : 면접 (일시 : 2025.3.27.(목) 11:00 예정)

- 각 전형별 합격 / 불합격자 통보

8. 제출서류

○ 채용지원서 1부(양식) * 첨부 양식 작성 제출

○ 이력서 1부(양식) * 첨부 양식 작성 제출

○ 자기소개서 1부(양식) * 첨부 양식 작성 제출

○ 최종 학력 졸업증명서 1부

○ 자격증 사본 (이력서상 기재한 자격증에 한함)

○ 경력증명서 (이력서상 기재한 경력에 한함)

9. 접수방법 및 접수처

○ 접수방법 : 우편접수 또는 방문, 이메일 제출

- 접수 및 문의처 : (우.16313) 경기도 수원시 장안구 수성로 311,
수원상공회의소 5층 경영혁신팀 (T. 031-244-3451)
E-mail : suwon@korcham.net

○ 접수마감 : 2025년 3월 21일(금) 15:00까지 접수분에 한함.

방문 및 등기 우편 접수는 마감일 시간(15:00) 이내 도착분에 한함

10. 기타사항

- 본 채용계획(전형일정 등)은 수원상공회의소 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지 또는 개별연락을 통해 안내 예정임.
- 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소함.
- 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있음.
- 기타 사항은 수원상공회의소 인사규정에 의함.